




**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA
SEKRETARIS DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA**

NOMOR SOP	:	OT.01.01/5.30.16/D-IV.1/V/2024
TGL. PEMBUATAN	:	Juli 2023
TGL. REVISI	:	29 Mei 2024
TGL. EFEKTIF	:	30 Mei 2024
DISAHKAN OLEH	:	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga  Surono
NAMA SOP	:	Revisi Anggaran Internal Satker Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang-Keuangan Negara2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Aplikasi SAKTI Modul Anggaran2. Memahami RAB dan KAK3. Memahami komponen laporan keuangan4. Memahami Bagan Akun Standar (BAS)5. Dapat mengoperasikan MS. Office dengan baik6. Memahami Standar Biaya Masukan
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop2. Jaringan internet3. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Laporan Keuangan ditandatangani paling lama sesuai tanggal yang ditetapkan KPPN dalam surat hasil rekonsiliasi	<ol style="list-style-type: none">1. Arsip disimpan sebagai data elektronik dan non elektronik

SOP Revisi Anggaran Internal Satker Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		PPK	KPA	Sesdep	Ketua Tim Perencanaan	Operator Anggaran Satker	Operator Anggaran PPK	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Mengajukan surat usulan revisi dan matrik usulan revisi							Nota Dinas dan Matrik Usulan Revisi	30 menit	Nota Dinas dan Matrik Usulan Revisi	
2.	Mendisposisi surat usulan revisi PPK kepada Sesdep							Nota Dinas dan Matrik Usulan Revisi	30 menit	Disposisi KPA	
3.	Mendisposisi surat usulan revisi kepada Ketua Tim Perencanaan terkait untuk menelaah usulan revisi anggaran.							Disposisi KPA	30 menit	Disposisi Sesdep	
4.	Menelaah usulan revisi anggaran. Jika memenuhi syarat, maka diteruskan kepada Operator Anggaran Satker untuk membuka dan memilih status History Revisi Internal (POK). Jika usulan revisi tidak memenuhi syarat maka usulan revisi dikembalikan ke PPK.							Disposisi Sesdep	3 Jam	Hasil telaah	
5.	Membuka dan memilih status history Revisi Internal (POK) dan meneruskan kepada Operator Anggaran PPK untuk menginput usulan revisi ke dalam Aplikasi SAKTI							Hasil telaah	30 menit	Status History Revisi Internal yang terbuka	
6.	Menginput usulan revisi ke dalam Aplikasi SAKTI							Status History Revisi Internal yang terbuka	5 Hari	Usulan revisi yang diinput	
7.	Menyesuaikan Rencana Penarikan Dana serta memvalidasi data belanja yang telah diinput melalui Aplikasi SAKTI. Jika sesuai dilaporkan ke KPA, jika tidak sesuai dikembalikan ke Operator Anggaran PPK untuk diperbaiki.							Usulan revisi yang diinput	2 Jam	Usulan revisi yang sudah sesuai dan tervalidasi	



No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		PPK	KPA	Sesdep	Ketua Tim Perencanaan	Operator Anggaran Satker	Operator Anggaran PPK	Kelengkapan	Waktu		Output
8.	Memeriksa usulan revisi melalui Aplikasi SAKTI. Jika sesuai melakukan Approval menggunakan User Approval Aplikasi SAKTI, jika tidak sesuai dikembalikan ke Operator Anggaran Satker untuk diperbaiki			T				Usulan revisi yang sudah sesuai dan tervalidasi	2 Jam	Usulan revisi yang sudah approve	
9.	Melakukan update Chart of Account melalui aplikasi SAKTI, mencetak Rincian Kertas Kerja Satker, Format I, II dan III Matrik Semula Menjadi, membuat Draft Surat Penetapan Revisi POK dengan melampirkan dokumen pendukung							Usulan revisi yang sudah approve	1 Jam	Mutakhirnya Chart of Account pada Aplikasi SAKTI dan Draft Surat penetapan Revisi POK	
10.	Memeriksa Draft Surat penetapan revisi POK. Jika setuju ditandatangani jika tidak setuju dikembalikan ke Operator Anggaran Satker untuk diperbaiki			T				Mutakhirnya Chart of Account pada Aplikasi SAKTI dan Draft Surat penetapan Revisi POK	30 menit	Surat Penetapan Revisi POK yang telah ditandatangani	
11.	Arsip							Surat Penetapan Revisi POK yang telah ditandatangani	30 menit	Arsip	