



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

Nomor SOP : OT.01.01/5.30.13/D-IV.1/V/2024

Tanggal Pembuatan : Juli 2023

Tanggal Revisi : 29 Mei 2024

Tanggal Efektif : 30 Mei 2024

Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

Disahkan Oleh



Surono

Judul SOP : Revisi RKA Eksternal Satker Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang-Keuangan Negara
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan 2024

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Aplikasi SAKTI Modul Anggaran
2. Memahami tata cara penyusunan TOR dan RAB
3. Memahami Bagan Akun Standar (BAS)
4. Dapat mengoperasikan MS. Office dengan baik
5. Memahami Standar Biaya Masukan

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor
4. Aplikasi SAKTI

Peringatan

Paling lambat proses selesai 7 hari setelah Nota Dinas Usulan RKA dari PPK diterima Tim PA Sesdep

Pencatatan dan Pendataan

Data disimpan secara elektronik dan non elektronik

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Revisi RKA Eksternal Satker Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

NO	Tahapan Kegiatan	PPK	KPA	Sesdep	Ketua Tim	Operator Anggaran Satker	Operator Anggaran Mapping PPK	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan usulan revisi kepada KPA							TOR dan RAB revisi	1 Jam	Nota Dinas Usulan Revisi dari PPK	
2	Mendisposisi surat usulan revisi PPK kepada Sesdep							Nota Dinas Usulan Revisi dari PPK	30 menit	Disposisi KPA	
3	Mendisposisi surat usulan revisi kepada Katim yang membidangi Perencanaan untuk ditelaah							Disposisi KPA	30 menit	Disposisi Sesdep	
4	Menelaah usulan revisi anggaran. Jika memenuhi syarat revisi eksternal maka diteruskan kepada Operator Anggaran Level Satker. Jika hasil telaah tidak memenuhi syarat revisi eksternal maka dikembalikan ke PPK untuk diperbaiki.							Disposisi Sesdep	1 hari	Hasil Telaah	
5	memilih status history Revisi DIPA dan meneruskan kepada Operator Anggaran Mapping PPK							Hasil Telaah	30 menit	Status History Eksternal yang terbuka	
6	Menginput Usulan revisi ke dalam aplikasi SAKTI							Status History Eksternal yang terbuka	5 hari	Usulan revisi yang diinput	
7	Menyesuaikan Rencana Penarikan Dana serta memvalidasi data belanja yang telah diinput melalui Aplikasi SAKTI dan membuat draft Nota Dinas usulan revisi yang ditujukan kepada Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga							Usulan revisi yang diinput dan (Konsep DIPA, Matrik Semula Menjadi, RKAKL dan Surat Pernyataan Eselon I dan/atau KPA dan dokumen pendukung lainnya jika diperlukan)	3 Jam	Usulan revisi yang telah diinput	
8	Memeriksa usulan revisi melalui Aplikasi SAKTI. Jika sesuai maka dilakukan Approval pada Aplikasi SAKTI. Jika tidak sesuai maka dikembalikan kepada Operator Anggaran Mapping PPK untuk diperbaiki							Usulan revisi yang telah diinput	1 Jam	Usulan revisi yang telah di Approve	

9	<p>Memeriksa draft Nota Dinas Usulan Revisi. Jika setuju maka ditandatangani, jika tidak setuju maka dikembalikan untuk diperbaiki</p>							<p>Usulan revisi yang telah di Approve dan Draft Nota Dinas</p>	<p>1 jam</p>	<p>Nota Dinas Usulan Revisi</p>	
10	<p>Dokumentasi dan Arsip</p>							<p>Nota Dinas Usulan Revisi</p>	<p>10 menit</p>	<p>Arsip</p>	