

**STANDAR PELAYANAN**  
**PERMOHONAN PEMANDUAN BAKAT**

*Service Delivery*

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan Surat permohonan pelaksanaan kegiatan Pemanduan Bakat dari daerah kepada Kemenpora;</li> <li>2. Mengisi surat pernyataan kerjasama (Bersedia menjadi tempat pelaksanaan pemanduan bakat dan bersedia membina siswa hasil pemanduan bakat yang memiliki kriteria “potensial atau sangat potensial”);</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan permohonan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga, u.p Asdep Pembibitan dan IPTEK Olahraga, Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga baik secara surat maupun secara langsung;</li> <li>2. Asdep Pembibitan dan IPTEK Olahraga, Bidang Pemanduan Bakat melakukan verifikasi permohonan daerah tersebut, apakah membutuhkan pelaksanaan pemanduan bakat dan bersedia melakukan pembinaan selanjutnya terhadap hasil pemanduan bakat;</li> <li>3. Setelah melakukan verifikasi, unit akan mengirimkan surat balasan/konfirmasi kepada daerah;</li> <li>4. Pemohon mengisi surat pernyataan dan mengirimkan kembali kepada unit melalui Fax (021) 5738572 atau Email <a href="mailto:pembibitaniptekor@kemenpora.go.id">pembibitaniptekor@kemenpora.go.id</a> atau dapat mengirimkan ke Kantor Kemenpora, Jalan Gerbang Pemuda No. 3, Senayan, Jakarta Pusat dengan tujuan surat kepada Asdep Pembibitan dan IPTEK Olahraga, Deputi Bidang Peningkatan Prestasi</li> </ol>

		Olahraga.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Maksimal 7 (tujuh) hari kerja setelah permohonan diterima.
4	Biaya/ Tarif	Tidak dipungut biaya
5	Produk Layanan	Pelaksanaan kegiatan pemanduan bakat ke daerah yang melakukan permohonan.
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan terhadap layanan dapat disampaikan melalui :</p> <p>CP. Kemenpora</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran;</li> <li>2. Halo Kemenpora : 1500-928;</li> <li>3. Website : <a href="http://www.kemenpora.go.id">www.kemenpora.go.id</a>;</li> <li>4. Twitter : @KEMENPORA_RI;</li> <li>5. Facebook : Kemenpora RI;</li> <li>6. Instagram : Kemenpora;</li> <li>7. Laporan secara langsung.</li> </ol> <p>CP Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telepon. (021) 5738572</li> <li>2. Twitter : @pemtekor;</li> <li>3. Facebook : Asdep Pemtekor;</li> <li>4. Instagram : asdeppembibitandaniptekor;</li> </ol>

### ***Manufacturing***

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2015 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga;</li> <li>4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1516 Tahun 2015 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga.</li> </ol>

2	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Jika surat permohonan dibawa langsung ke Kemenpora :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parkir;</li> <li>2. Ruang Tamu;</li> <li>4. Mushola;</li> <li>5. Kantin;</li> <li>6. AC;</li> <li>7. TV;</li> <li>8. Toilet;</li> <li>9. Komputer;</li> <li>10. Printer;</li> <li>11. Jaringan Wifi.</li> </ol>
3	Jumlah pelaksana	Maksimal 2 (dua) orang pelaksana.
4	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang Pemanduan Bakat Olahraga;</li> <li>2. SDM dapat menyampaikan dengan baik dan benar segala informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab serta santun kepada pihak yang memerlukan;</li> </ol>
5	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi atasan langsung;</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh inspektorat;</li> <li>3. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>4. Dilakukan pengelolaan pengaduan melalui kotak saran dan sarana lainnya;</li> <li>5. Pengawasan melalui CP Kemenpora atau unit.</li> </ol>
6	Jaminan pelayanan (motto pelayanan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memberikan pelayanan dengan cepat, tepat, mudah, lengkap transparan dan dapat dipertanggungjawabkan;</li> <li>2. Petugas tidak menerima suap, mengeluarkan ucapan isyarat dan/ atau keuntungan pribadi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia alat pemadam api ringan (APAR);</li> <li>2. Adanya satuan petugas keamanan yang berjaga;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya;</li><li>4. Pengawasan dengan CCTV.</li></ol>
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi penerapan standar pelayanan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;</li><li>2. Menerima masukan dari <i>stakeholders</i> yang terlibat pada setiap kegiatan yang dilaksanakan unit kerja;</li><li>3. Dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.</li></ol>

Jakarta, 7 November 2019

Asisten Deputi Pembibitan dan IPTEK Olahraga,



Washinton