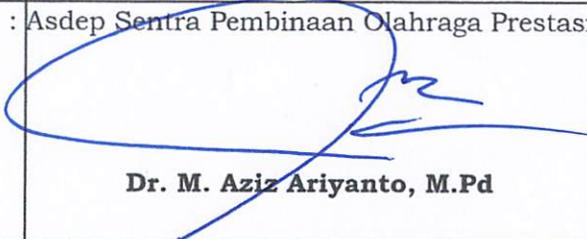




**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA
ASDEP SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI**

Nomor SOP	: B-RO.04.00/ /D-IV.5/IV/2024
Tanggal Pembuatan	: Juni 2023
Tanggal Revisi	: April 2024
Tanggal Efektif	: April 2024
Disahkan oleh	: Asdep Sentra Pembinaan Olahraga Prestasi  Dr. M. Aziz Ariyanto, M.Pd
Nama SOP	: SOP SELEKSI BANTUAN PEMERINTAH SLOMPN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan 2. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Nasional	1. Memahami mekanisme pemberian bantuan. 2. Mengetahui prosedur penyusunan MoU. 3. Menguasai MS. Office
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Pemberian Bantuan SLOMPN 2. Peraturan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah untuk Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sentra Latihan Olahragawan Muda Potensial Nasional 3. Peraturan Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga tentang Pedoman Pelaksanaan Penyelenggaraan Sentra Latihan Olahragawan Muda Potensial Nasional	1. Komputer 2. Printer dan Scanner 3. ATK 4. Aplikasi Srikandi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Arsip disimpan sebagai data non elektronik dan elektronik

SELEKSI BANTUAN PEMERINTAH SLOMPN

	PROSEDUR	PELAKSANA						PPK	KPA	MUTU BAKU			
		Rektor	Deputi	Asdep	Katim	Tim seleksi	Anggota Tim			KELENGKAPAN	WAKT U	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mengajukan Permohonan Bantuan									Juknis Bantuan Pemerintah	7 Jam	Proposal Bantuan	
2	Mendisposisikan Proposal kepada Asdep									Proposal Bantuan	1 Jam	Disposisi Deputi	
3	Mendisposisi Proposal kepada Ketua Tim									Disposisi Deputi	1 Jam	Disposisi Asdep	
4	Melakukan pemeriksaan administrasi terhadap kelengkapan proposal, kemudian mendisposisikan kepada anggota tim									Disposisi Asdep	1 jam	Disposisi Katim	
5	melakukan input data proposal kedalam database									Disposisi Katim	7 Jam	Proposal yang sudah diinput	
6	Melaksanakan rapat bersama tim Kerja terkait untuk penentuan Tim Seleksi									Proposal yang sudah diinput	7 Jam	SK Tim Seleksi	
7	Melakukan Seleksi Administrasi proposal bantuan pemerintah dan melaporkan kepada PPK									SK Tim Seleksi	1 Jam	BA Hasil Seleksi	
9	Memeriksa laporan tertulis terkait seleksi administrasi. jika disetujui maka menugaskan Anggota Tim untuk menyusun draft SK calon penerima bantuan, jika tidak/belum disetujui akan dikembalikan untuk diperbaiki									BA Hasil Seleksi	1 Jam	BA Hasil Seleksi yang disetujui, Surat Jawaban	

10	Menyusun draft SK Calon Penerima Bantuan							BA Hasil Seleksi yang disetujui	1 Jam	Draft SK Calon Penerima Bantuan	
11	Memeriksa draft SK Calon Penerima Bantuan. Jika setuju maka ditandatangani, jika tidak setuju maka dikembalikan untuk diperbaiki.							Draft SK Calon Penerima Bantuan	1 jam	SK Calon Penerima Bantuan yang ditandatangani	
12	Mengesahkan draft SK Calon Penerima Bantuan							SK Calon Penerima Bantuan yang ditandatangani	1 jam	SK Calon Penerima Bantuan yang disahkan	
13	Menyusun draft MoU Bantuan Pemerintah							SK Calon Penerima Bantuan yang disahkan	1 Jam	Draft MoU Bantuan Pemerintah	
14	Memeriksa draft MoU bantuan pemerintah. Jika setuju maka dijadwalkan penandatanganan MoU, jika tidak setuju maka dikembalikan untuk diperbaiki							Draft MoU Bantuan Pemerintah	1 jam	Draft MoU Bantuan Pemerintah yang disetujui	
15	Menjadwalkan dan mempersiapkan proses penandatanganan MoU							Draft MoU Bantuan Pemerintah yang disetujui	1 jam	Jadwal Penandatanganan MoU, Draft MoU Bantuan Pemerintah yang disetujui	
16	Menandatangani MoU Bantuan Pemerintah							Jadwal Penandatanganan MoU, Draft MoU Bantuan Pemerintah yang disetujui	1 jam	MoU Bantuan Pemerintah yang sudah ditandatangani	Dilanjutkan dengan SOP Pemberian Bantuan SLOMPN
17	Arsip							MoU Bantuan Pemerintah yang sudah ditandatangani	1 Jam	Arsip	